



ACTA N° 10
SESIÓN DEL DÍA 16 DE JULIO de 2020
Sesión ordinaria

Asisten: Presidente: Enrique Lessa, **Área Científico Tecnológica:** Ana Rey, Elizabeth González **Área Social y Artística:** Gonzalo Figueiro, **Unidad Académica:** Ana Corbacho, **Unidad Administrativa:** Lidia Silva, Silvia Bello, Valentina Souza

I. Consideración de Actas de sesiones anteriores

1. Acta de la sesión anterior del 02 de JULIO del 2020. (Dist. 011607-20)

Resolución

Aprobar el acta del 02 de julio del 2020.

(3 en 3)

II. Asuntos entrados con proyecto de resolución

2. **Exp. s/n:** Solicitud de renovación del cargo que ocupa Andrés Méndez (Esc G1, 30 hs) del CICEA, período 01/09/20 al 31/12/20. (Dist. 021607-20)

Resolución

*Elevar con informe favorable la solicitud de renovación del cargo que ocupa **Andrés Méndez (Esc G, grado 1, 30 horas semanales)** del Centro Interdisciplinario en Cognición para la Enseñanza y el Aprendizaje (CICEA), **por el período 01/09/20 al 31/12/20**. El cargo se financia con fondos del mencionado Centro.*

(3 en 3)

3. **Exp. s/n:** Solicitud de renovación del cargo que ocupa Dinorah de León (Esc G1, 20 hs) del CICEA, período 01/09/20 al 31/12/20. (Dist. 031607-20)

Resolución

*Elevar con informe favorable la solicitud de renovación del cargo que ocupa **Dinorah de León (Esc G, grado 1, 20 horas semanales)** del Centro Interdisciplinario en Cognición para la Enseñanza y el Aprendizaje (CICEA), **por el período 01/09/20 al 31/12/20**. El cargo se financia con fondos del mencionado Centro.*

(3 en 3)

4. **Exp. s/n:** Solicitud de renovación del cargo que ocupa Anaclara Gerosa (Esc G1, 20 hs) del CICEA, período 01/09/20 al 31/12/20. (Dist. 041607-20)

Resolución

*Elevar con informe favorable la solicitud de renovación del cargo que ocupa **Anaclara Gerosa, esc. G, grado 1, 20 horas Interino** del CI en Cognición para la Enseñanza y el Aprendizaje **por el período 01/09/20 al 31/12/20**. El cargo se financia con fondos de CICEA del EI.*

(3 en 3)



5. Exp. s/n: Solicitud de renovación del cargo que ocupa Dahiana Fitipalde (Esc G2, 30 hs) del CICEA, período 01/09/20 al 31/12/20. (Dist. 051607-20)

Resolución

*Elevar con informe favorable la solicitud de renovación del cargo que ocupa **Dahiana Fitipalde (Esc G, grado 2, 30 horas semanales)** del Centro Interdisciplinario en Cognición para la Enseñanza y el Aprendizaje (CICEA), **por el período 01/09/20 al 31/12/20**. El cargo se financia con fondos del mencionado Centro.*

(3 en 3)

6. Exp. s/n: Solicitud de renovación del cargo que ocupa Nadir Díaz (Esc G1, 30 hs) del CICEA, período 01/09/20 al 31/12/20. (Dist. 061607-20)

Resolución

*Elevar con informe favorable la solicitud de renovación del cargo que ocupa **Nadir Díaz (Esc G, grado 1, 30 hs)** del Centro Interdisciplinario en Cognición para la Enseñanza y el Aprendizaje (CICEA), **por el período 01/09/20 al 31/12/20**. El cargo se financia con fondos del mencionado Centro.*

(3 en 3)

7. Exp. s/n: Solicitud de reducción a 20 hs para Nadir Díaz (**Esc G1, 30 hs**) del CICEA, período 01/09/20 al 31/12/20. (Dist. 071607-20)

Resolución

*Elevar con informe favorable la solicitud de renovación de **reducción horaria a 20 horas** para **Nadir Díaz (Esc G, grado 1, 30 horas semanales)** del Centro Interdisciplinario en Cognición para la Enseñanza y el Aprendizaje (CICEA), **por el período 01/09/20 al 31/12/20**.*

(3 en 3)

8. Exp. s/n: Solicitud de renovación de extensión a 35 hs para Dinorah de León Piñeiro (Esc G1, 20 hs) del CICEA, período 21/08/20 al 31/12/20. (Dist. 081607-20)

Resolución

*Elevar con informe favorable la solicitud de renovación de **extensión horaria a 35 horas** para **Dinorah de León Piñeiro (Esc G, grado 1, 20 hs)** del Centro Interdisciplinario en Cognición para la Enseñanza y el Aprendizaje (CICEA), **del 21/08/20 al 31/12/20**. La extensión horaria se financia con fondos de dicho Centro.*

(3 en 3)

9. Exp. s/n: Solicitud de renovación del cargo que ocupa Oscar Ford, Programador Administrador de Sistema de Información del EI, (esc. R, G14, 30 hs con ext a 48hs) del 30/08/20-29/08/21. (Dist. 091607-20)

Resolución

*Elevar con informe favorable la solicitud de renovación del cargo que ocupa **Oscar Ford, Programador Administrador de Sistema de Información del EI, (esc. R, Gdo 14, 30 hs con ext hor a 48hs)** del **30/08/20-29/08/21**.*

(3 en 3)



III. Informes de integrantes de CD

11. Informe en sala de la UA sobre grupos financiados por llamado.

Resolución

Encomendar a la Unidad Académica y Unidad Administrativa elaborar una propuesta de uso de fondos correspondientes economías 2020.

(3 en 3)

12. Informe Unidad Administrativa sobre funcionamiento de guardias.

Resolución

Se toma conocimiento.

(3 en 3)

IV. Asuntos a consideración

13. Convocatoria Centros Interdisciplinarios

Resolución

1) Solicitar rectificar la fecha de apertura del llamado al Programa de Apoyo a Centros Interdisciplinarios 2020 aprobada en las bases por Comisión Directiva el 5 de marzo del 2020 y por el CDC el 12 de mayo del 2020 (resol. 14). Donde dice del “10 de junio hasta las 14 horas del 11 de agosto”, debe decir “desde las 14 horas del 25 de junio hasta las 14 horas del 26 de agosto”

2) Proponer para integrar la Comisión Asesora del llamado a los siguientes docentes: Gerardo Caetano, Enrique Lessa, María Inés Moraes, Gabriel González y Patricia Lema.

(3 en 3)

14. **Exp 009000-000877-20.** Convenio de colaboración entre la Fundación Marco Podestá y el Espacio Interdisciplinario de la Udelar. (Dist. 121607-20)

Resolución

Atento a la propuesta del convenio Fundación Marco Podestá y el Espacio Interdisciplinario de la Udelar se resuelve:

1. Solicitar al Consejo Delegado Académico apruebe el texto del convenio a suscribirse.

2. Remitir al Servicio de Relaciones Internacionales para su definitiva redacción.

(3 en 3)

15. Bases de la convocatoria al “Programa de fortalecimiento de colectivos interdisciplinarios”. (Dist. 131607-20)

Se mantiene en el orden del día

16. Bases eventos 2020 ejecución primer semestre 2021.

Resolución

Elevar con informe favorable las bases del llamado para el programa “Apoyo a la realización de eventos interdisciplinarios 2021” (1er semestre). Este llamado se financia con fondos del EI destinados para el ejercicio 2021 hasta \$775.000.

(3 en 3)