



ACTA N° 5
SESIÓN DEL DÍA 05 de ABRIL de 2018
Comisión Directiva
Sesión ordinaria

Asisten: Presidente: Enrique Lessa, **Área Científico Tecnológica:** Elizabeth González, **Área Social y Artística:** Gustavo Remedi, **Área Salud:** Mario Moraes, **Sala Docente:** Mariana Amieva, **Unidad Académica del EI:** Ana Corbacho **Unidad Administrativa:** Lidia Silva, Silvia Bello

I. Consideración de Actas de sesiones anteriores

1. ACTA del 15 de marzo del 2018. (Dist. 010504-18)
Se aprueba con las modificaciones realizadas en sala
Resolución
(5 en 5)

II. Asuntos entrados con proyecto de resolución

2. **Nota:** estudiante Joaquín Peraza desiste de la toma de posesión de cargo grado 1, 20 horas resultado de la convocatoria realizada en el llamado “Programa de iniciación interdisciplinaria para estudiantes de grado 2018” (Dist. 020504-18)
Resolución
Se toma conocimiento y se remite al Dpto. de Personal de Oficinas Centrales.
(5 en 5)
3. **Expe.009000-000351-18** Solicitud de prórroga del cargo interino de Luciana Echevarría (G°2, 30 hs) del CI Manejo Costero, período 01/05/18 – 31/07/18. (Dist. 030504-18)
Resolución
*Elevar con informe favorable la solicitud de prórroga del cargo interino de **Luciana Echevarría, esc. G, grado 2, 30 horas** del Centro Interdisciplinario de Manejo Costero. El cargo se financia con fondos del Convenio entre el mencionado Centro y DINAMA por el período 01/05/18 – 31/07/18.*
(5 en 5)
4. **Expe.009000-000386-18** Solicitud de prórroga del cargo interino de Alberto Gómez (G°2, 35 hs) del CI Manejo Costero, período 01/05/18 – 31/07/18. (Dist. 040504-18)
Resolución
Elevar con informe favorable la solicitud de prórroga del cargo interino de Alberto Gómez, esc. G, grado 2, 35 horas del Centro Interdisciplinario de Manejo Costero. El cargo se financia con fondos del Convenio entre el mencionado Centro y DINAMA por el período 01/05/18 – 31/07/18.
(5 en 5)
5. **Expe.009000-000343-18** Solicitud de prórroga del cargo interino de Victoria Capdepón (G°1, 25 hs) del CI Manejo Costero, período 07/04/18 – 06/07/18. (Dist. 050504-18)
Resolución



Elevar con informe favorable la solicitud de prórroga del cargo interino de Victoria Capdepón, esc. G, grado 1, 25 horas del Centro Interdisciplinario de Manejo Costero. El cargo se financia con fondos del Convenio entre el mencionado Centro y DINAMA por el período 07/04/18 – 06/07/18.
(5 en 5)

- 6. Expe.009000-000378-18** Solicitud de renovación de reducción horaria a 11 hs para Luciana Echevarría (G°2, 30 hs) del CI Manejo Costero, período 01/05/18 – 31/07/18. (Dist. 060504-18)
Resolución
Elevar con informe favorable la solicitud de renovación de reducción horaria a 11 h para Luciana Echevarría, esc. G, grado 2, 30 horas del Centro Interdisciplinario de Manejo Costero. El cargo se financia con fondos del Convenio entre el mencionado Centro y DINAMA por el período 01/05/18 – 31/07/18.
(5 en 5)
- 7. Expe.009000-000394-18** Solicitud de renovación de reducción horaria a 11 hs para Alberto Gómez (G°2, 35 hs) del CI Manejo Costero, período 01/05/18 – 31/07/18. (Dist. 070504-18)
Resolución
Elevar con informe favorable la solicitud de renovación de reducción horaria a 11 h para Alberto Gómez, esc. G, grado 2, 35 horas del Centro Interdisciplinario de Manejo Costero. El cargo se financia con fondos del Convenio entre el mencionado Centro y DINAMA por el período 01/05/18 – 31/07/18.
(5 en 5)
- 8. Expe.009000-000335-18** Solicitud de renovación de reducción horaria a 5 hs para Victoria Capdepón (G°1, 25 hs) del CI Manejo Costero, período 07/04/18 – 06/07/18. (Dist. 080504-18)
Resolución
Elevar con informe favorable la solicitud de renovación de reducción horaria a 5 h para Victoria Capdepón, esc. G, grado 1, 25 horas del Centro Interdisciplinario de Manejo Costero. El cargo se financia con fondos del Convenio entre el mencionado Centro y DINAMA por el período 07/04/18 – 06/07/18.
(5 en 5)
- 9. Exp. 009000-000423-18** Solicitud de extensión horaria a 16 hs para Luciana Echevarría (G°2, 30 hs con red. hor. a 11 hs) a partir del 01/05/18 o de la resolución del Rector y no más allá del 31/07/18. (Dist. 090504-18)
Resolución
Elevar con informe favorable la solicitud de extensión horaria a 16 hs para Luciana Echevarría (esc. G, grado 2, 30 hs con red hor a 11 hs) del Centro Interdisciplinario Manejo Costero a partir del 01/05/18 o de la resolución del Rector y no más allá del 31/07/18. La extensión se financia con fondos del Semillero GIRE del EI.
(5 en 5)
- 10. Exp. 009000-000431-17** Solicitud de extensión horaria a 16 hs para Alberto Gómez (G°2, 35 hs con red. hor. a 11 hs) a partir del 01/05/18 o de la resolución del Rector y no más allá del 31/07/18. (Dist. 100504-18)
Resolución
Elevar con informe favorable la solicitud de extensión horaria a 16 hs para Alberto Gómez (esc. G, grado 2, 35 hs con red hor a 11 hs) del Centro Interdisciplinario Manejo Costero a partir del 01/05/18 o de la resolución del Rector y no más allá del 31/07/18. La extensión se financia con fondos del Semillero GIRE del EI.
(5 en 5)



- 11. Exp. 009000-000458-17** Solicitud de extensión horaria a 11 hs para Victoria Capdepón (G°1, 25 hs con red. hor. a 5 hs) a partir de la resolución del Rector y no más allá del 06/07/18. (Dist. 110504-18)

Resolución

Elevar con informe favorable la solicitud de extensión horaria a 11 hs para Victoria Capdepón (esc. G, grado 1, 25 hs con red hor a 5 hs) del Centro Interdisciplinario Manejo Costero a partir de la resolución del Rector y no más allá del 06/07/18. La extensión se financia con fondos del Semillero GIRE del EI

(5 en 5)

III. Informes de integrantes de CD

- 12. Exp. 061100-021534-16** Facultad de Ingeniería, Escuela Universitaria de Diseño de Facultad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo y Espacio Interdisciplinario de la UdelAR integran propuesta de “creación de capacidad” del Programa Europeo ERASMUS+, denominado “LAPASSION” (Dist. 120504-18)

Resolución

Se toma conocimiento y se encomienda a la Uadm la gestión de los gastos.

(5 en 5)

- 13.** Convenio específico entre la Universidad de la República Oriental del Uruguay, Centro Interdisciplinario en Cognición para la Enseñanza y el Instituto de Capacitación Empresarial BIOS.

La Unidad Administrativa informa que se consultó a la División Contaduría de Oficinas Centrales acerca del cobro de proventos y el trámite a seguir es el siguiente: BIOS debe presentar nota explicando su necesidad e interés que CICEA dicte curso para docentes y CICEA debe presentar nota con su propuesta ante la Comisión directiva del EI para presentarse ante el CDGAP.

Resolución

Se toma conocimiento y se informa a CICEA los pasos a seguir para el cobro de proventos.

(5 en 5)

- 14.** Informe del curso “Introducción al análisis de sistemas complejos”. (Dist. 130504-18)

Resolución

Se toma conocimiento.

(5 en 5)

IV. Asuntos a consideración



- 15. Exp 009000-000466-18** Llamado a aspirantes para la provisión de un cargo docente g° 2, 10 hs de carácter interino para el NI REAA del EI. (Dist. 140504-18)
Resolución
Se aprueba con las modificaciones realizadas en sala.
(5 en 5)
- 16. Nota.** Informe acerca de la integración del NI REAA. (Dist. 150504-18)
Resolución
Se toma conocimiento.
(5 en 5)
- 17.** Discusión del llamado a Iniciación en la Investigación Interdisciplinaria para Estudiantes de grado.
Resolución
Se mantiene en orden del día.
(5 en 5)
- 18.** Propuestas a consideración sobre seguimiento y evolución NÚCLEOS financiados por el EI.
Resolución
Se definen los siguientes criterios generales:
- La presentación del primer informe de avance de los Núcleos en ejecución se hará conjuntamente con la apertura del llamado del año correspondiente (desea ser o no considerado para la renovación).*
 - En cada llamado los postulantes deberán adjuntar el informe de la última financiación que hayan tenido desde el EI.*
- (5 en 5)
- 19.** Overhead de recursos extrapresupuestales para ser ejecutados en el EI.
Resolución
Se mantiene en el orden del día
(5 en 5)
- 20.** Carta de Pro Rector de Investigación designando a Franco Simini como co responsable del Proyecto I+D
Resolución
Se toma conocimiento.
(5 en 5)
- 21.** Criterios para puntajes de los llamados a cargos desde el EI.
Resolución
Encomendar a la Unidad Académica y Unidad Administrativa estudiar el tema
(5 en 5)

VI. Asuntos pendientes



22. Documento que nuclea los criterios para la conformación de las Comisiones Asesoras para cada uno de los llamados del EI.

Resolución

Los integrantes de las Comisiones Asesoras sean docentes de grado 3 o superior, de distintas áreas y que tengan o hayan tenido vinculación con el EI.

(5 en 5)